

青年世代菁英學程與優勢競爭學程 課程大綱：

學程	核心職能	課程項目	課程內容	時數
I. 基礎 Basic Program 20 小時 (十堂課)	1. 人際關係 6 小時 (三堂課)	①說話的藝術	1) 為何要學習如何說話 2) 說話的技巧與練習	2
		②傾聽的技巧	1) 甚麼是傾聽 2) 傾聽在人際關係上的重要性 3) 傾聽的技巧與練習	2
		③溝通與互動	1) 人際溝通面面觀 2) 如何溝通才能無往不利 3) 技巧與練習	2
	2. 社會力 8 小時 (四堂課)	①自我定位	1) 從自我的覺察到了解自己的長處 2) 自我行為風格在職場上的成敗關係 3) 瞭解自己到了解他人的全方位檢測 4) 面對職場生涯的自我定位	4
		②職場面相	1) 不同產業與不同企業的人格行為探索 2) 個人與不同職場的適性研討	2
		③企業倫理	1) 你瞭解甚麼是企業倫理嗎？ 2) 職場成功利器所不能少的技巧探索	2
	3. 創意 6 小時 (三堂課)	①分析力	1) 為何要分析？該分析甚麼？ 2) 情境研討	2
		②規劃力	1) 規劃與創意的關係 2) 規劃與執行力的連結	2
		③問題解決	1) 問題的覺察分析 2) 問題整理與解決的方法和步驟 3) 實例研討	2

學程	核心職能	課程項目	課程內容	時數
II. 進階 Intermediate Program 32 小時 (十六堂課) 內含 4 小時兩堂課為成果演練	1. 柔軟力 8 小時 (四堂課)	①你問對問題了嗎？	1) 問對問題一點也不簡單 2) 問對問題的影響力	2
		②激勵自己、激勵他人！	1) 激勵的原理與技巧運用 2) 懂得如何激勵自己才是有智慧 3) 激勵他人的竅訣與技巧探索	2
		③客戶導向的力量	1) 誰是客戶？為何需要客戶導向？ 2) 需求探索與服務方法的研討	2
		④無時不談判！	1) 甚麼時候談判？ 2) 談判的技巧與運用	2
	2. 管理力 8 小時 (四堂課)	①自我管理的影響性	1) 為何要自我管理？重要性為何？ 2) 如何進行自我管理？	2
		②事的管理之面相	1) 何謂事的管理？ 2) 從自我管理到事的管理進而到時間的管理的相關性與運用	2
		③人的管理要怎麼管？	1) 管理與領導的差異 2) 非管理職的領導學 3) 上下左右的管理與領導	2
		④衝突也要管理！	1) 甚麼是衝突？該避免嗎？ 2) 面對衝突的應變方法 3) 如何管理衝突？	2
	3. 生存力 12 小時 (六堂課)	①趨勢、社會脈動與我	1) 趨勢和社會脈動與我的關係 2) 如何了解並掌握趨勢與脈動來創造自我的機會	2
		②你須擁有的策略思考	1) 策略思考的定義與內涵 2) 策略思考的運用	2
		③為何要懂危機處理？	1) 你瞭解甚麼是危機嗎？ 2) 危機管理的架構與運用研討	2
		④自我行銷	1) 現代人的自我行銷概念 2) 成功的自我行銷方式與管道 3) 實務演練	4
		⑤培養心態調整的能力	1) 心態調整的難度有多高？為何要調整？ 2) 回歸自我的基本面來探索個人的心態調整 3) 你準備好進行心態調整了嗎？	2