

寶塔寺行政助理培訓通啟

一、宗旨：培訓行政助理專業能力，符合全方位發展趨勢的需求。

二、培訓目標：(一)提昇行政專業，提昇職涯發展

(二)加強工作效能，提昇實戰經驗

(三)學習協上助下，貫徹組織交付的責任

(四)正確工作態度，為組織與個人提昇競爭力

三、主辦單位：佛光山寶塔寺

四、培訓日期：2022 年 7 月 12 日(二)~9 月 11 日(日)

五、招生對象：40 歲以下身心健康之未婚女性

六、繳交資料：(一)報名表、身份證影本

(二)近三個月半身正面 2 吋彩色照片 1 張

(三)自傳 500 字

七、培訓地點：佛光山寶塔寺，由主辦單位通知為準。

八、學員福利：(一)凡經面試錄取者，於修業期間須全程住宿，食宿費用全免。並提供零用金 5,000 元。

(二)實習期間，每月 12,000 元實習獎學金。

(三)修業結束後，經審核通過者，通過服務單位主管考核者，於實習後輔導就業。

十、報名方式：相關資料請郵寄：33560 桃園市大溪區美華里美和路 261 號

寶塔寺「社教組」收

聯絡電話：03-3874166

傳 真：03-3878243

寶塔寺行政助理培訓 報名表

填表日期： 年 月 日

編號：

姓 名	中文：				
出 生 年 月 日	民國 年 月 日 (年齡： 歲)	身高	cm	體重	kg
身 份 證 字 號					
學 校 科 系 (最高學歷)	☐ 專科 ☐ 大學 ☐ 碩士 ☐ 博士 學校名稱： 科 系：	語言能力	☐ 英語：普通／尚可／精通 ☐ 日語：普通／尚可／精通 ☐ 其他		
經 歷 (請附上起迄時間)		興趣/專長			
住 址 (請填鄉里鄰)	戶籍地址： 通訊地址：				
聯 絡 電 話	住 宅： e-mail： 行動電話：				
健 康 狀 況	☐ 非常好 ☐ 尚可 ☐ 癌症 ☐ 憂鬱症 ☐ 糖尿病 ☐ 心臟病 ☐ 慢性病 ☐ A、B、C 型肝炎或肝臟疾病 ☐ 高血壓或低血壓 ☐ 其它_____				
宗 教 信 仰	☐ 佛教 ☐ 道教 ☐ 天主教 ☐ 基督教 ☐ 其他 _____ ☐ 無				
報 名 因 緣	_____				
緊 急 聯 絡 人	姓名： 關係：				
緊 急 連 絡 電 話	辦公室： E-mail： 住 宅： 行動電話：				
附 件	☐ 自傳 ☐ 身份證影本 ☐ 2 吋相片 1 張				

填妥請寄到：桃園市大溪區美和路 261 號 社教組收

聯絡電話：03-3874166 傳 真：03-3878243