

# 常見問題 Q&A

## Q1.社區大學的入學資格有什麼限制？

A1：不限學歷（不一定要有國中、高中學歷），更沒有入學考試、戶籍設籍及國籍等限制，可跨行政區選讀；有終身學習進修的意願的民衆，均可報名入學。

## Q2.查詢課程及取得課程簡章？

A2：取得課程開設資訊有下列管道：

- 1.請至本校官網查詢及下載課程簡章。
- 2.請至本校各學區報名點及上課點索取。

## Q3.如何報名？

A3：本校目前只受理親臨各報名點報名，繳費完成後才算報名成功。

### 【臨櫃報名流程】

- 1.備妥優惠證明文件(若無則免)
- 2.至校本部(佛光山福山寺)或民族分部(彰化講堂)報名繳費
- 3.領取收據完成報名

### 【報名注意事項】

現場只受理全額現金、不受理刷卡、支票或訂金，收據請妥善保管。

## Q4.開課是否會通知？

A4：不另作通知，請依上課時間上課即可；如有延後或未開課會以電話或簡訊通知，也可上官網或撥打電話查詢。

## Q5.可以試聽嗎？

A5：開課後兩週內可至辦公室繳交【旁聽費 250 元】後，憑收據方可直接進班旁聽。

## Q6.學費可以保留到下一期嗎？

A6：限當期使用，無法展延至下一期。

## Q7.是否可以中途插班？

A7：未額滿課程，可於二週內允許「中途插班」，但不另行補課。

## Q8.第一週上課需要準備什麼？

A8：無註明上課需自備用品的課程，第一週上課時老師會說明所需準備教材或用具。

## Q9.第一次去上課，教室在哪裡？

A9：1.校本部(福山寺)：第一堂課現場亦有人員引導。

可至本校官網、本校一樓服務台、辦公室查閱【教室配置圖】。

2.民族分部：彰化講堂 8 樓

## Q10.退選與轉班規定？

A10：開學後【加退選週】內申請退選者，報名費及場地費不退費（未成班者例外），其餘費用依課程週數比例退還（詳情可至官網查詢）。

## Q11.在社區大學學習結束後，能得到什麼文憑或證書？

A11：社區大學是屬於終身學習機構，在社區大學上課，沒有修業年限限制，修讀通過的科目，則由各社區大學發給【研習證明書】。

社區大學學習證書發給準則（108.5.13 發布）

### 第 五 條

學習證書分為下列三類：

- 一、**學群證書**：指學員修習展現特定能力或專業知識之性質相近組合課程，取得十六學分以上之學習證明所發給之證書。
- 二、**領域證書**：指學員修習展現特定能力或專業知識之領域課程，取得三十二學分以上之學習證明所發給之證書。
- 三、**畢業證書**：指學員修習不同類別課程，取得一百二十八學分以上之學習證明所發給之證書。

## Q12.就讀社區大學是否可作為公務人員及教師進修課程？

A12：可登錄公務人員終身學習護照；所開設之教師專業成長課程須由社區大學另行向教育局申請始得作為教師進修認證時數。

## Q13.社區大學一學期上課多久？如何補課？

A13：彰化社區大學每年分春、秋二學期，分別於每年三月及九月開學。

每學期以上課 18 週為原則，每門課程每週上課一次，每次上課時間依每學分上課 1 小時的方式累計（例如 3 學分的課程每次上課 3 小時）。

另外，彰化社區大學亦於暑假開設短期延伸課程，以照顧不同學員的學習需求。若課程因國定假日、天災或講師請假等因素而休假，應於學期中或學期結束後儘速補課，補課時間由老師及學員共同決定。

#### **Q14.課程研習證書何時能拿到？**

A14：一般課程研習證書：

於各班級簽到簿內填寫申請(於第三週提出)，在下一學期開學後至校本部領取(或詳見官網)。

#### **Q15.課程研習證書申請時間及工本費？**

A15：1.申請時間：每學期課程開始後，第三週提出申請，課程結束後無法再補申請。

2.申請方式：班級簽到簿內的「研習證書」欄勾選申請，並至校本部社大辦公室填寫【申請表】。

3.費用：一般課程研習證書，每堂課 10 元。

#### **Q16.各班班級會議於何時召開？**

A16：請於班長聯誼會後，【第四週內】進行班級會議，並請班長做記錄，將資料繳回社大辦公室。「班級會議紀錄表」可至官網下載。

#### **Q17.靜態成果展作品繳交時間？**

A17：每學期課程結束前一週繳交作品，下一學期開學後將作品取回。以海報、專題報告、攝影、網頁設計、影片製作...等方式繳交。

#### **Q18.動態成果展表演時間？**

A18：以每學期公告時間為主。

#### **Q19.對教室環境及設備之維護，我要做什麼？**

A19：各班如需借用器材，請至【3樓器材室】填寫借用表單，用畢請確實檢查後簽還。器材若因人為因素耗損(非耗材因素)，由該班級支付維修或更新費用。

## Q20.校內是否可以停車？

A20：校本部(彰化福山寺)，有三個大型停車場可提供汽機車停車。須配合引導人員的指揮。其他分部，依各校規範，部分可以停車但車位有限。

## Q21.服務時間？

A21：彰化福山寺校本部(彰化縣彰化市福山街 348 號)

聯絡電話：04-7376545

服務時間：週一至週六 13:00 - 21:00

## Q22.任何疑問或建議，反映管道？

A22：校本部電話 04-7376545

## Q23.講師鐘點如何計算？

A23：依班級人數級距區分而有不同。

## Q24.班代需協助校方那些工作？

A24：【班長職責】

1. 組成通訊 Line 群組以連繫調、停、補課等班級事務，及請假、點名等事宜。
2. 架設課程設備、領取及繳交課程點名簿，並發放本校各相關資料。
3. 協助老師填寫教學紀錄表（可至社大官網下載）。
4. 協助處理班務之雜費（材料費、書籍費、講義影印費等）。
5. 督促同學維護教室環境整潔及下課善後。

## Q25.愛校日如何配合校方做清潔打掃？

A25：每學期於『班長會議』後開始安排，第一次《愛校日》為「週一」上課班級，第二次《愛校日》為「週二」上課班級……，以此循環至學期結束。

《愛校日》當天，工作人員會事先將清潔用具放置各班門口，為維護上課品質，落實環保即是心保，實踐教學環境的淨土，請班長於下課前 15 分鐘，分配並進行各班上課環境打掃。

清潔打掃完畢之後，請將掃地工具歸還至指定工具室內。

A.『二樓』清潔用具須歸還至二樓洗手間之工具室。

B.『四、五樓』清潔用具須歸還至四樓工具間《C 電梯旁》。

C. 清潔用具勿放置在教室內或廁所進出口門邊。

清潔區域及項目：詳見官網

## Q26.全勤獎狀及期末研習證書領取條件？

A26：(具備公教身分之同學請特別注意)

- A. 公民素養週，係通識核心課程，本校學員至少需參與一堂，都未上課者，期末無研習證書及全勤獎。
- B. 課程及公民素養週，均有上課者；可領取全勤獎及期末研習證書。
- C. 課程缺席五堂課以下(包含第五堂)，並有參與公民素養週者，期末可領取研習證書。
- D. 公務人員研習時數登錄同研習證書領取條件。

## Q27.如何申請戶外教學？

A27：申請流程：相關【申請表】請至社大官網下載。

- 1.由教師或班代於戶外教學日前一週，至社大辦公室，向學務組申請戶外教學。
  - 填寫「戶外教學申請表」。
  - 參與學員同意之「簽署單」。
  - 借用「戶外教學紅布條」。
- 2.經核定後辦理於戶外教學活動結束後，應於二週內交回「活動報告」及「活動照片」(可將照片用 pdf 的檔案，整理後上傳至班長或教師群組)。
- 3.保險附件及名單(影本)於活動後提交保險收據提存學務組。活動參與人數須為班級人數的七成。
- 4.戶外教學一天最多抵 2 堂課。

## Q28.我想加入社大志工

A28：報名方式：親洽校本部或彰化講堂、E-MAIL 報名。

報名地址：彰化市福山街 348 號      04-7322571

彰化市民族路 209 號 8F      04-7264695

E-MAIL：chcmuni@gmail.com