

# 校外教學申請表

申請時間： 年 月 日

課程名稱					教師姓名			
原課程 上課時間	第 週	年 月 日 星期	○上 午		教 室			
			○下 午					
			○晚 上					
校外 教學	時 間	第 週	自 年 月 日 星期 時 分起至 時 分止			人 數		
	內 容							
	地 點			電 話				
備 註		請在當日戶外教學時，攜帶各班點名本到場，請確實點名及撰寫教室日誌，並於活動結束後隔天放回校本部點名本置放區。活動結束後請繳交 1.校外教學活動相片 2.紅布條 3.保單收據						
附 記		1. 舉辦校外教學時每人均須強迫投保意外醫療險，以保障學員生命安全，未依規定辦理者，該班老師須負完全意外責任。 2. 第九週公民素養週為本校重要校務活動，不得申請校外教學。						

申請人：

聯絡電話：

課務組：

主任：

# 課程異動&校外教學

# 簽署單

申請日期：\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

調課地點：\_\_\_\_\_

原 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日課程，更動於 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 實施

(依據本校『校外教學實施辦法』規定，校外教學須經班級學員 70%(含)以上簽署同意方得實施。)

\* 舉辦校外教學時每人均須強迫投保意外醫療險，以保障學員生命安全，未依規定辦理者，該班老師須負完全意外責任。

教師簽名：\_\_\_\_\_


## 一.附件資料及活動相片(6 張以上) (檢附電子檔即可)

## 二.保險名冊及繳費證明粘貼處